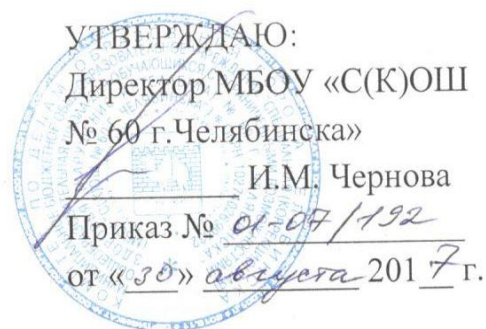


ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
от «30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

І. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила приёма (в т.ч. в 1 класс), перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска».

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка; Декларация прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 год;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;
- СанПиН 2.4.23286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26)
- Приказа МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015

Приказ Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска».

II. Приём обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2.2. Количество 1-х классов в МБОУ «С(К)ОШ № 60» определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.3. В МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска» производится прием обучающихся, подлежащих обучению в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) по адаптированной общеобразовательной программе образования для обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта) и имеющие право на получение образования данного уровня, проживающих на территории Ленинского района г. Челябинска. При условии наличия свободных мест осуществляется дополнительный прием обучающихся, проживающих на территории г. Челябинска.

2.4. При приеме в МБОУ «С(К)ОШ №60» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального положения.

2.5. Информация о порядке комплектования классов, реализуемых образовательных программах доводятся до родителей и обучающихся ответственными ли-

цами (заместитель директора по УВР) путем размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №60», а также иными доступными способами.

2.6. Прием заявлений в МБОУ «С(К)ОШ №60» для граждан, проживающих в Ленинском районе г. Челябинска, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, зарегистрированных на территории г. Челябинска, но не проживающих в Ленинском районе прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «С(К)ОШ №60» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест для решения вопроса об устройстве ребёнка родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием в МБОУ «С(К)ОШ №60» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «С(К)ОШ № 60» заместитель директора по УВР не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в электронной информационной системе Е-услуги. Образование) информацию о количестве первых классов, мест в первых классах. Информация о динамике зачисления в первые классы обновляется по мере изменения, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории Ленинского района г. Челябинска.

2.10. Прием обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №60» осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет.

2. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
3. Оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
4. Оригинал и копию справки об инвалидности ребенка (при наличии);
5. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободное передвижение, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Приём заявлений в МБОУ «С(К)ОШ №60» ведётся **в форме бумажного документа**. Регистрацию заявлений в информационной системе «Е-услуги. Образование» производит оператор образовательной организации.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, фотографию ребенка 3x4 (1шт.) для оформления личного дела и т.д.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в учреждении во время обучения ребенка.

2.13. При приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 60» в порядке перевода из иного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеперечисленных документов, родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.16. При приеме обучающегося в МБОУ «С(К)ОШ № 60» образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами: лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.16 документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «С(К)ОШ № 60», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «С(К)ОШ № 60», регулируются органами управления образованием и школьной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Комплектование классов МБОУ «С(К)ОШ № 60»

3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МБОУ «С(К)ОШ № 60».

3.2. Количество классов в МБОУ «С(К)ОШ № 60» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс.

Условный перевод.

Повторное обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 60»

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс рассматриваются на педагогическом совете, оформляется протокол педагогического совета, издаётся распорядительный акт директора школы.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «С(К)ОШ № 60», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ № 60», фиксируется в протоколе педагогического совета школы.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий курс обучения.

V. Комплектование контингента МБОУ «С(К)ОШ № 60».

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «С(К)ОШ № 60».

VI. Перевод обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60» в иные образовательные учреждения.

Оставление обучающимися МБОУ «С(К)ОШ № 60».

6.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. МБОУ «С(К)ОШ № 60», как исходная организация в трёхдневный срок, издаёт приказ директора об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в личном деле обучающегося делается запись об отчислении его из МБОУ «С(К)ОШ № 60» с указанием реквизитов распорядительного акта.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «С(К)ОШ № 60» в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «С(К)ОШ № 60» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.2. Отчисление обучающегося в связи с переходом для продолжения образования в форме семейного образования осуществляется на основании письменного заявления законного представителя обучающегося.

6.3. В соответствии с ФЗ-273 требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (№273-ФЗ, ст.43).

6.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 60», аннулирования лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной органи-

зации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

VII. Заключительные положения.

7.1. Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

7.2. Изменения и дополнения данного Положения оформляются в виде новой редакции документа.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными воз-
можностями здоровья (нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска
(МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»)**

454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского 94

тел.: 256-10-31

e-mail: chernova_irina60@mail.ru

Руководителя принимающей образовательной организации!

На основании п.12 раздела 11 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Приказ Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014) просим Вас в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в вашу ОО (выслать скан-копию уведомления с подписью руководителя и печатью на электронный адрес **chernova_irina60@mail.ru**

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

И.М. Чернова